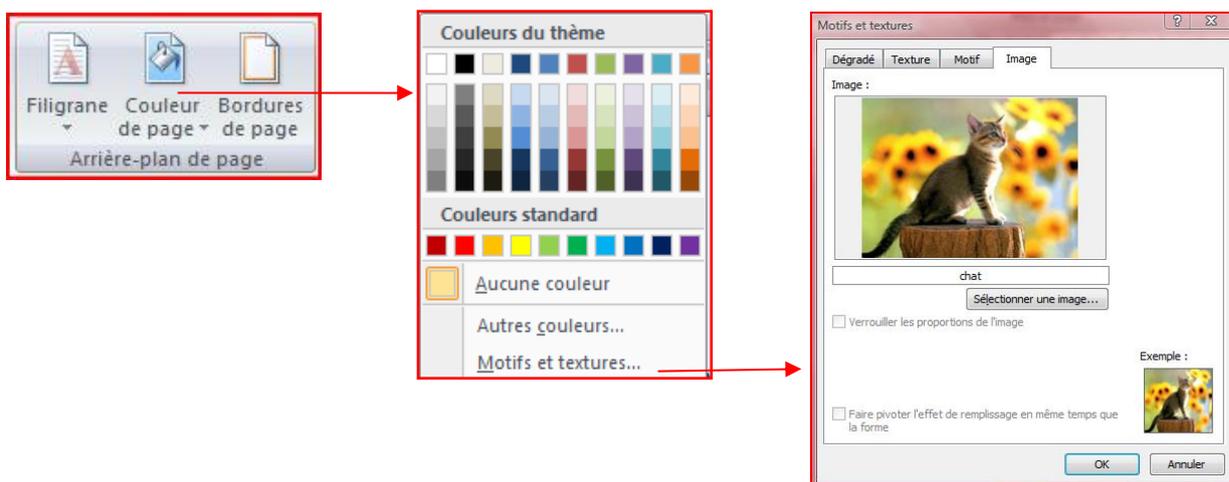


Insérer une image en arrière-plan

- Ouvrez Word 2010 puis insérez un nouveau document
- Ouvrez l'onglet **Mise en page**.
- Cliquez sur la commande **Couleur de page** de la section **Arrière-plan de page** puis sur **Motifs et textures...**



- Ouvrez l'onglet **Image**
- Cliquez sur le bouton **Sélectionner une image** pour aller rechercher l'image de votre choix qui figurera en arrière-plan sur la page en question.

N.B : si vous désirez que l'image couvre entièrement la page, elle doit être de la même dimension que cette page, sinon elle sera insérée en mosaïque.

- Pour finaliser l'opération, cliquez sur **OK**.

Le résultat :

